

Verwerkersovereenkomst

De ondergetekenden:

1. Organisatie/bedrijfsnaam _____

statutair gevestigd te

Adres: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

vertegenwoordigd door:

Naam en functie: _____

hierna te noemen: Verwerkingsverantwoordelijke;

en

2. TranspaClean B.V., statutair gevestigd te Sassenheim, Madame Curiestraat 17, 2171 TW, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69870691, vertegenwoordigd door de heer Hans Koper, in zijn hoedanigheid van algemeen directeur, hierna te noemen: Verwerker;

Gezamenlijk aangeduid als: Partijen.

Overwegende dat

- Partijen een overeenkomst ("Hoofdovereenkomst") zijn aangegaan inzake het gebruik van het TranspaCom platform;
- In het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Verwerker persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke;
- Partijen conform artikel 28 AVG hun afspraken omtrent deze verwerking wensen vast te leggen in deze verwerkersovereenkomst.

Artikel 1 - Definities

- Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Verwerking: elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens.
- Verwerkingsverantwoordelijke: degene die het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt.
- Verwerker: degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

- Subverwerker: derde die door Verwerker wordt ingeschakeld voor (delen van) de verwerking.
- Betrokkene: natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
- Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens (art. 4 lid 12 AVG).

Artikel 2 - Totstandkoming, duur en beëindiging

- Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening.
- De overeenkomst geldt zolang de Hoofdovereenkomst loopt.
- Beëindiging van de Hoofdovereenkomst betekent automatisch beëindiging van deze overeenkomst.
- Bepalingen die naar hun aard voortduren (geheimhouding, aansprakelijkheid, datalekken) blijven van kracht.

Artikel 3 - Verwerking van persoonsgegevens

- Verwerker verwerkt uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke.
- De aard, doeleinden en categorieën persoonsgegevens zijn opgenomen in Bijlage 1.
- Verwerker heeft geen zeggenschap over persoonsgegevens en beslist niet zelfstandig over gebruik of bewaartermijn.
- Verwerker verwerkt geen gegevens voor eigen doeleinden.
- Indien een instructie strijdig is met de AVG, meldt Verwerker dit onmiddellijk.

Artikel 4 - Subverwerkers

- Verwerker heeft algemene toestemming om subverwerkers in te schakelen, mits noodzakelijk voor het platform.
- Wijzigingen in de lijst van subverwerkers worden uiterlijk binnen 2 maanden na aanstelling openbaar gemaakt.
- Verwerker blijft volledig verantwoordelijk voor werkzaamheden van subverwerkers.
- Bij gemotiveerd bezwaar van Verwerkingsverantwoordelijke treden Partijen in overleg; indien geen oplossing volgt, kan de Hoofdovereenkomst worden beëindigd.

Artikel 5 - Rechten van betrokkenen en bijstand

- Verwerker ondersteunt bij verzoeken van betrokkenen (inzage, correctie, verwijdering, dataportabiliteit).
- Verzoeken die rechtstreeks bij Verwerker binnenkomen, worden binnen 24 uur doorgestuurd.
- Verwerker ondersteunt bij DPIA's en overleg met toezichthouders.

Artikel 6 - Beveiliging

- Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen (zie Bijlage 2).
- Maatregelen worden aangepast indien nodig om een passend beschermingsniveau te behouden.

- Verwerker rapporteert jaarlijks over beveiligingsmaatregelen en bevindingen.

Artikel 7 - Datalekken

- Verwerker meldt (mogelijke) datalekken binnen 24 uur via de contactgegevens in Bijlage 3.
- De melding bevat aard, categorieën, aantal betrokkenen, gevolgen en genomen maatregelen.
- Melding aan Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen is uitsluitend de taak van Verwerkingsverantwoordelijke.
- Kosten voor herstelmaatregelen komen voor rekening van de partij die deze maakt, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8 - Geheimhouding

- Verwerker en medewerkers houden persoonsgegevens geheim, behoudens wettelijke verplichtingen.
- Deze verplichting blijft gelden na beëindiging van de overeenkomst.
- Verwerker zorgt dat medewerkers en subverwerkers contractueel tot geheimhouding verplicht zijn.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

- Verwerker is aansprakelijk voor schade die Verwerkingsverantwoordelijke lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Verwerker in de nakoming van deze overeenkomst of door schending van de AVG of andere toepasselijke privacywetgeving.
- Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke tegen aanspraken van derden, waaronder toezichthouders en betrokkenen, voor zover deze voortvloeien uit een aan Verwerker toerekenbare tekortkoming.
- Deze aansprakelijkheid laat onverlet de verplichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke onder de AVG.

Artikel 10 - Teruggave en verwijdering gegevens

- Na beëindiging geeft Verwerker persoonsgegevens terug in gangbaar formaat.
- Binnen 12 maanden na beëindiging worden gegevens geanonimiseerd/verwijderd, tenzij wettelijke bewaarplichten gelden.
- Verwerker bevestigt schriftelijk dat gegevens zijn verwijderd.

Artikel 11 - Controle en audit

- Verwerkingsverantwoordelijke mag naleving controleren via audit (jaarlijks of vaker indien noodzakelijk).
- Verwerker verleent volledige medewerking, ook van subverwerkers.
- Kosten audit: voor Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij blijkt dat Verwerker tekortschiet; dan voor Verwerker.

Artikel 12 - Slotbepalingen

- Afwijkingen alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- Bij tegenstrijdigheid prevaleert deze verwerkersovereenkomst boven de Hoofdovereenkomst.
- Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Verwerker.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Verwerkingsverantwoordelijke:

Naam: _____

Functie: _____

Plaats en datum: _____

Handtekening:

Verwerker:

Naam: Hans Koper

Functie: Algemeen directeur

Plaats en datum: Sassenheim, ____ - ____ - _____

Handtekening:



Bijlagen

Bijlage 1 - Overzicht verwerkingen

Categorieën persoonsgegevens	Naam, e-mailadres, telefoonnummer, inloggegevens, gebruikersactiviteit, profielfoto (optioneel), referentie-informatie (optioneel)
Categorieën betrokkenen	Medewerkers en bewoners met toegang, externe gasten, referenten
Verwerkingsdoeleinden	Toegang en gebruik van het TranspaCom-platform, communicatie en samenwerking, accountbeheer, ondersteuning dienstverlening, kwaliteitsbewaking

Bewaartermijn	Gedurende looptijd van de overeenkomst; anonimiseren of verwijderen binnen 12 maanden na beëindiging, of eerder op schriftelijk verzoek, tenzij wettelijke bewaartermijnen langer vereisen
Verwijzing volledig register	Volledig verwerkingsregister van TranspaClean beschikbaar op verzoek

Bijlage 2 - Beveiligingsmaatregelen

- Encryptie van bestanden en communicatie (SSL/TLS)
- Beperkte toegang voor geautoriseerd personeel met unieke inloggegevens
- Monitoring van systemen en detectie van afwijkend gebruik
- Regelmatige back-ups met beveiligde opslag
- Beveiligde hostingpartners (Digital Ocean, Hetzner, TransIP)
- Gebruik van beveiligde externe diensten (Mailgun, Google Analytics (geanonimiseerd))
- Organisatorische maatregelen: clean desk policy, geheimhoudingsverplichtingen, procedures bij incidenten
- Link naar Trust & Security pagina: <https://transpaclean.nl/vertrouwen-data-beveiliging/>

Bijlage 3 - Contactgegevens datalekken

Primair contactpersoon	Hans Koper – Directeur E-mail: hans@transpaclean.nl Tel: +31 (0)653440793
Back-up contactpersoon	Roy van der Zon E-mail: roy@transpaclean.nl Tel: +31 (0)628947000 Milan Vente E-mail: milan@transpaclean.nl Tel: +31 (0) 85 004 10 60

Bijlage 4 - Verkorte weergave verwerkingsregister

Deze bijlage bevat een verkorte weergave van het interne verwerkingsregister van TranspaClean B.V. Het volledige register is beschikbaar en wordt op verzoek verstrekt.

Categorie verwerking	Beschrijving
Gebruikersaccounts	Registratie en beheer van accounts (naam, e-mail, telefoon, login).

Communicatie & samenwerking	Gebruik van platformfunctionaliteiten zoals berichten en meldingen.
Optionele gegevens	Profielfoto's en referentie-informatie, uitsluitend na toestemming.

Subverwerkers: Digital Ocean, Hetzner, TransIP, Google Analytics, Mailgun (allen binnen EU).

Beveiligingsmaatregelen: Encryptie, monitoring, toegangsbeheer, back-ups, organisatorische beleidsmaatregelen.

Bewaartermijn: Gedurende looptijd van de overeenkomst; anonimiseren of verwijderen binnen 12 maanden na beëindiging, of eerder op schriftelijk verzoek, tenzij wettelijke bewaartermijnen langer vereisen.