

Implementatie TranspaClean

Benodigde gegevens voor inrichting

- **Gegevens opdrachtgever en schoonmaakbedrijf:** Naam en logo.
- **Locaties:** Plaats, straat, huisnummer(ranges).
- **Werkprogramma's/roosters:** Taakomschrijvingen, frequenties en uitvoermomenten.
- **Uitvoerders:** Namen en (optioneel) e-mail, plus de locaties/taken waarop zij ingepland worden. Groepsaccounts (bijv. Team A) of accounts voor onderaannemers met specialistische taken zijn ook mogelijk (bijv. Glasbewassing).
- **Schoonmaak management:** Namen + e-mails, incl. eventuele locatie verdeling.
- **Opdrachtgever gebruikers:** Namen + e-mails, incl. eventuele locatie verdeling.

Binnen een maand live met TranspaClean

Fase Actie	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5 e.v.
1 Analyse en concept inrichting					
2 Afstemming met management					
3 Inrichting locaties & koppelen uitvoerders					
4 Workshop schoonmaak management					
5 Uitvoerders toegang + instructie(s)					
6 Livegang + praktijkbegeleiding					

Betrokkenheid opdrachtgever

- **Workshop:** Enkele weken na livegang voor wijkbeheer en contractmanagement over gebruik TranspaClean. Klantenservice kan ook apart uitleg krijgen.
- **KPI-rapportages:** Enkele maanden na livegang inrichten o.b.v. samenwerkingsafspraken. Koppeling met externe kwaliteitsmetingen mogelijk.
- **Bewoners/gebouwgebruikers activatie:** Enkele maanden na livegang i.o.m. afdeling communicatie (bijv. QR-code poster in eigen huisstijl, introductiebrief, (online) publicaties).